

**CAPITOLATO TECNICO**

***Sottoscrizione n. 46 Licenze Miro versione Enterprise***

## **INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento .....	4
<b>2</b>	<b>OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO.....</b>	<b>5</b>
2.1	Consegna del software e attivazione delle chiavi di accesso .....	5
2.2	Verifica di conformità .....	5
<b>3</b>	<b>GESTIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>6</b>
3.1	Responsabile delle attività contrattuali .....	6
3.2	Modalità di comunicazione .....	6
3.3	Adempimenti per la Sicurezza .....	6
3.4	Lingua .....	6
3.5	Riservatezza.....	6
<b>4</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....</b>	<b>8</b>

## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Fornitore: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dal Fornitore come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Via Mario Carucci 99.

## **1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nell’ambito delle attività orientate al miglioramento della Customer Experience delle soluzioni software implementate da Sogei, si rende sempre più necessario che il processo di progettazione di tali soluzioni nasca e cresca all’interno di un percorso condiviso che coinvolga tutti gli attori, non solo intesi come figure professionali ma anche come stakeholder e utenti finali.

La metodologia User Centered Design, infatti, si fonda sul coinvolgimento degli utenti fin dall’avvio delle attività progettuali e in tutte le fasi del processo; la presenza di tutti gli attori, compresi quelli che saranno “solamente” chiamati a utilizzare il prodotto realizzato, è dunque imprescindibile per garantire il risultato finale. Si parte da una prima fase di analisi del contesto, passando per la fase di ricerca fino ad arrivare alla fase di prototyping e testing. L’obiettivo è quello di realizzare prodotti e servizi funzionali ed allo stesso tempo gradevoli.

Per raggiungere questo traguardo è necessario adottare tool che stimolino la collaborazione e che mettano i vari attori coinvolti nella miglior condizione possibile al fine di illustrare il proprio punto di vista e confrontarlo con quello degli altri, con lo scopo di giungere a una giusta sintesi tra le varie esigenze.

Il Design Thinking necessita, per uno svolgimento adeguato delle proprie sessioni, di uno strumento che faciliti i principi cardine di tale metodologia.

Lo stesso strumento può essere utilizzato anche per attività formative e per workshop.

La piattaforma denominata Miro (<https://miro.com>) risponde ai requisiti qualitativi sopra esposti.

## **2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato disciplina la Sottoscrizione di **n. 46 licenze Miro versione Enterprise** per 36 mesi a partire dalla stipula.

### **2.1 CONSEGNA DEL SOFTWARE E ATTIVAZIONE DELLE CHIAVI DI ACCESSO**

**Entro 10 (dieci)** dovrà essere inviata la notifica di attivazione dal produttore MIRO su un account mail, in qualità di Administrator, indicato da SOGEI.

Successivamente lo stesso account, in qualità di Administrator, potrà assegnare le licenze ai 46 utenti da lui designati.

### **2.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

**Entro 30 (trenta)** giorni lavorativi decorrenti dall’invio delle chiavi di attivazione delle licenze, **queste** ultime saranno sottoposte a verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico-funzionale. Il Fornitore è tenuto a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l’assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

Il Fornitore potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l’applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, il Fornitore dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, oppure di 3 giorni lavorativi se il malfunzionamento segnalato riguarda problemi di sicurezza del prodotto, ovvero una vulnerabilità tecnica che metta in pericolo l’integrità della piattaforma e dei contenuti esposti. Dopo la comunicazione, da parte del Fornitore, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno del Fornitore e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti. A completamento della verifica positiva sarà prodotto la “Nota di Verifica di conformità” che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

### **3 GESTIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e avrà una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di attivazione delle licenze, previa verifica di conformità positiva, e comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

#### **3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

Il Fornitore dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. Il Fornitore deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei. Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il Fornitore si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

#### **3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

Il Fornitore s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **3.4 LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana e/o lingua inglese.

#### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra il Fornitore e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei. Il Fornitore non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Sogei, ancorché inserita attraverso il software Veeam o al di fuori delle attività oggetto del contratto.

#### **4 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna delle chiavi di attivazione delle licenze e delle eventuali autorizzazioni di cui al precedente paragrafo 2.1, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 2.2, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno del Fornitore, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

## **5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

In accordo tra le parti e in deroga alle modalità di fatturazione standard SOGEI, il Fornitore potrà emettere fattura per l'intero importo, successivamente alla sottoscrizione della nota di verifica di conformità positiva.

La fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.